



PROVINCIA DI COSENZA

BANDO DI CONCORSO

**AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 11 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2009 N.102
(PROCEDURA SPECIALE DI RECLUTAMENTO AI FINI DELLE STABILIZZAZIONI)**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N°6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E
A PART-TIME "70%" DI ESPERTO ARCHIVISTA DOCUMENTALE CAT.D1.**

LA DIRIGENTE

- Richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale n°96 del 19 Marzo 2009 di approvazione "Dotazione Organica e Piano dei Fabbisogni Personale 2009-2011";
- Richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale n°348 del 21 Dicembre 2009 di approvazione "Integrazione Piano dei Fabbisogni Personale 2009 – Conferma Dotazione Organica";
- Richiamata la deliberazione di giunta provinciale n°264 del 29/07/2010;
- Richiamato l'art.91 del TUEL 267/00 ove viene previsto che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Richiamato il D.Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Richiamato il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Vista la propria determinazione n.2988 del 05/08/2010 di approvazione del presente bando;
- Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cosenza;
- Visto lo Statuto della Provincia di Cosenza;
- Vista la deliberazione di Consiglio n.3 del 22/02/2010

RENDE NOTO

ART.1 POSTI A CONCORSO

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n°6 posti a tempo indeterminato e a part-time 70% di Esperto Archivistico Documentale categoria D1, ai sensi dell'art.17 comma 11 della L.102/09, che disciplina le procedure di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge presso i medesimi enti.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge 125/91.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali per la categoria D1.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Può partecipare al concorso, ai sensi dell'art.17, comma 11 della L.102/09:

- il **personale** in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 558 della legge 27 Dicembre 2006 n.296 e all'art.3 commi 90 lettera b) e 94, lettera b) della legge 24 Dicembre 2007 n.244.

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Requisiti culturali:
 - a. Laurea Specialistica ovvero Laurea Vecchio Ordinamento
- b) Requisiti generali:
 - a. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. Età non inferiore a 18 anni. Non è consentito l'accesso a chi ha superato il limite di età previsto per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente;
 - c. Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a pubblici dipendenti;
 - d. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
 - e. Essere in regola con la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - f. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/92 e successive modifiche.

Tutti i requisiti richiamati dai precedenti commi debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa; che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

ART.3

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuarsi sul C/C postale n.10555894 intestato alla Provincia di Cosenza, Servizio di Tesoreria. La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART.4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata alla Provincia di Cosenza – Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale – Corso Telesio 17 Cosenza 87100, utilizzando l'allegato schema che forma parte integrante del presente bando, o redatta in carta semplice secondo lo schema medesimo, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti. Si rammentano le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R.

Non saranno ammesse domande con omissioni o incompletezze riguardanti l'indicazione del cognome, del nome, della data di nascita, della residenza o recapito ovvero mancanti della firma di sottoscrizione o dell'indicazione della lingua prescelta.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento dei concorsi e la formazione della graduatoria di merito.

ART.5

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Tutti i titoli che il candidato ritiene di dover presentare ai fini della valutazione;

ART.6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata la relativa documentazione, dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Provincia di Cosenza – Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale – Corso Telesio 17 Cosenza 87100, utilizzando gli allegati schemi che formano parte integrante del bando o redatta in carta semplice secondo gli schemi medesimi, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando e pervenire entro il termine perentorio di gg.30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nella domanda il candidato dovrà indicare, tra le seguenti lingue straniere quella prescelta: Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata la dicitura **DOMANDA CONCORSO A N.6 POSTI DI ESPERTO ARCHIVISTA DOCUMENTALE CAT. D1.**

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini della osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

La Provincia di Cosenza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare la propria condizione e specificare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda sotto la loro personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR, per le ipotesi o falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Il cognome ed il nome; la data ed il luogo di nascita; la residenza e l'indirizzo;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il concorso al quale intendono partecipare;
- d) Il titolo di studio posseduto;
- e) Il possesso del requisito che dà diritto alla stabilizzazione;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- g) L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che vi sono soggetti;
- i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- j) Di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

- k) L'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- l) L'indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale di esame;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere firmata in originale dal concorrente, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non deve essere autenticata.

ART.7 IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- Omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, in riferimento al possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative al cognome, al nome, alla data di nascita, alla residenza o recapito, alla sottoscrizione della domanda e all'indicazione della lingua;
- Mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso ovvero pagamento parziale della stessa.

In nessun modo sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

ART.8 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prima Prova scritta: legislazione delle autonomie locali, norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, archivistica generale; normativa vigente in materia di archivio e protocollo, gestione dell'Albo Pretorio e notifica degli atti;

Seconda Prova scritta: redazione di uno o più atti in relazione alle materie della 1° prova;

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte e seguenti: documentazione amministrativa, accesso agli atti amministrativi, tutela della privacy, codice di comportamento.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare "qualora la commissione lo ritenga opportuno" esclusivamente Codici, Testi di Legge e di regolamento in edizioni non commentate, né annotate.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle prove scritte da parte dei concorrenti equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualora i concorrenti non si presentino alla prova orale nel giorno stabilito si considerano parimenti rinunciatari ed esclusi dal concorso; se, però, la prova predetta è programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso telegrafico al concorrente. Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dal concorso: se l'istanza viene accolta, nella comunicazione telegrafica, viene precisata la nuova data della prova.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove, nonché il calendario delle prove e l'esito delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Cosenza <http://www.provincia.cs.it> nella sezione concorsi. Tale pubblicazione tiene luogo della comunicazione formale ai singoli e ha

valore di notifica. Sul predetto sito saranno, altresì, pubblicate le comunicazioni inerenti al concorso.

ART.9

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio per i titoli, per un totale complessivo di punti 10, ai sensi del comma 11 dell'art.17 della legge 3 Agosto 2009 n.102 è così determinato:

- Punti 9 per esperienza professionale maturata all'interno della Provincia di Cosenza così distribuiti;
 - a) Per ogni mese di servizio 0,25 punti fino ad un massimo di punti 9
- Punti 1 per il curriculum.

ART.10

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza.

ART. 11

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove di esame, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà approvata dagli organi competenti dell'Ente in ordine decrescente secondo il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno di modificare e/o revocare il presente avviso.

ART. 12

MODALITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Dopo l'approvazione della graduatoria si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il personale utilmente collocato nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto delle limitazioni imposte dalla legge, delle disponibilità finanziarie, del piano dei fabbisogni della Provincia e delle vacanze di organico.

La graduatoria resterà aperta per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa la Provincia potrà avvalersi nel rispetto delle limitazioni imposte dalla legge, delle disponibilità finanziarie, del piano dei fabbisogni della Provincia e delle vacanze di organico.

ART 13

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1) Il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire all'Ente Provincia - Piazza XV marzo n. 1 - 87100 Cosenza - Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:

- certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciato dalla competente Autorità Sanitaria. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre, ne' è tale da riuscire di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro;

- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Stato di famiglia per coloro che sono coniugati o con prole;
- Codice Fiscale;

– Dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, auto certificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni.

2) L'Amministrazione verificherà che il candidato risultato vincitore sia in possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3) Il candidato risultato vincitore, entro il termine di cui al comma 1, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.L.gvo n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Provinciale.

4) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, senza che siano stati prodotti tutti i documenti di cui al presente articolo, il Dirigente del Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale comunicherà di non dar luogo alla stipula del Contratto.

4) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, senza che siano stati prodotti tutti i documenti di cui al presente articolo, il Dirigente del Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale comunicherà di non dar luogo alla stipula del Contratto.

ART 14

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il vincitore del concorso che non sia in grado di presentare, nei termini stabiliti, il documento di idoneità fisica all'impiego, perché non rilasciato in tempo utile dalla competente Autorità sanitaria nonostante ne sia stata fatta richiesta entro 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito di cui al precedente articolo, può consegnare in sostituzione del documento non rilasciato la ricevuta della richiesta dalla quale risulti la data della stessa .

In tale evenienza il documento deve essere consegnato a pena di decadenza entro tre mesi dalla data di ricevimento della predetta lettera di invito.

ART. 15

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. L' effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale e, comunque, ad insindacabile giudizio della Provincia.
2. Con i vincitori del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti locali.
3. Il Vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.

ART. 16

MANCATA ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

La data di assunzione del servizio potrà essere prorogata per eccezionali motivi dal Dirigente del Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale una sola volta e per non più di trenta giorni. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

ART. 17

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche, ivi comprese le norme regolamentari interne dell'Ente, in quanto applicabili.

ART. 18

COMUNICAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione dello stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La responsabile del procedimento è la sig.ra Francesca Venneri.

ART. 19

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della Legge 196/96 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 20

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale – Corso Telesio, 17 87100- Cosenza Tel. 0984-814632.

Cosenza, 04/08/2010

LA DIRIGENTE
del Settore Ordinamento ed
Organizzazione Intersettoriale
Dott.ssa Silvana Naccarato

Al Dirigente
Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersettoriale
Provincia di Cosenza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____, (tel. _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n.6 posti a tempo indeterminato e a part-time 70% di Esperto Archivista Documentale categoria D1.;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200)

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del bando maturati presso la Provincia;
- Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di (indicare il Comune di residenza. Per i residenti all'estero, se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani) _____
_____;
- Di essere di età non inferiore a 18 anni e di non aver superato il limite di età previsto per il collocamento in quiescenza;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di _____ per i seguenti motivi _____;
- Di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- Di non aver riportato condanne penali;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____;
- Di non aver in corso procedimenti penali;
ovvero di aver in corso i seguenti procedimenti _____
_____;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- Di avere l' idoneità fisica all'impiego;
ovvero di essere portatore di handicap _____;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza _____;
- Di essere in possesso del titolo di studio _____;
- La lingua straniera prescelta per la prova d' esame è la seguente _____;
- Di accettare sin da ora che l'Amministrazione, in caso di assunzione, lo/la sottoponga a visita medica di accertamento dei requisiti psicofisici per la verifica dell' idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per chi rende false dichiarazioni;
- Di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro nonché dei regolamenti interni;
- Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali;

Allega alla presente domanda

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Altri titoli;

FIRMA _____

N.B. Se si utilizza il presente modello, vengono considerate valide solo le dichiarazioni compilate negli spazi liberi e quelle barrate con una X.

Recapito presso il quale il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni:

Via _____ n° _____ Cap. _____

Comune _____ Prov. _____